

HRTC会議室・サロン利用規約

HRTC 一般財団法人産業人材研修センター

1. 利用時間

- ・平日：9時～21時
- ・休館日：土曜日・日曜日・祝祭日・年末年始・夏期休館日

2. 予約

- ・ご利用は、すべて予約制となっております。
- ・3ヶ月前より予約をお受けいたします。なお、国、地方公共団体、社会福祉法人、学校法人等の公共機関については、半年前よりお受けいたします。
- ・会議室の空き状況については、ホームページ上でご確認できます。また、お電話にてお問い合わせください。
- ・お申し込みは、空き状況をご確認のうえ、ホームページからメールにてお申込みいただくか、ホームページ上(別添)の会議室利用申込書にてFAXで申込みください。霞会館から予約状況を確認のうえ、お申込み者へご連絡をいたします。ご連絡により正式予約となります。

3. 会議室等使用料金

別表 「霞会館 会議室等料金表」のとおりです。

4. 使用制限

- (1) 使用者は、当センターの許可なく施設の使用权の全部又は一部を第三者に譲渡若しくは転貸することはできません。
- (2) 次の事項に該当する場合は、予約の解除又は使用停止の処置をとることがあります。この場合、使用者が被る損害について、当センターは一切の責任を負いません。
 - ① 申込時の使用目的と使用時の内容が異なったとき。
 - ② 風紀上又は管理上好ましくない、又は公序良俗に反すると当センターが判断したとき。
 - ③ 当センターの許可なく会場以外の場所で作業や催事行為を行ったとき。
 - ④ 関係法令に反し、又は関係官公署の指示に反するとき。
 - ⑤ 暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体その他反社会的勢力と当センターが判断したとき。
 - ⑥ 危険物の持ち込み又は建物・設備・備品等を汚損・破損・紛失したとき。
 - ⑦ 火気の使用又は火災・爆発等の危険が生じる恐れがあるとき。
 - ⑧ 臭気・音・振動の発生等により周囲に迷惑を及ぼし、又はその恐れがあるとき。
 - ⑨ 動物(盲導犬、介助犬及び聴導犬を除く。)を持ち込んだとき。

(3) 上記(2)の場合、前日、当日の場合は、所定のキャンセル料をいただきます。使用期間中においては、当該利用に係る一切の費用を申し受けます。

(4) 原則として、館外からの飲食物(当館敷地内の自動販売機を除く。)の持ち込みをお断りいたします。

5. 免責と損害賠償

(1) 事前の荷物の受け取りに伴う荷物の紛失・破損事故、施設使用に伴う人身事故などの全ての事故については、当センターは一切の責任を負いません。

(2) 当館内外の建造物・設備・備品、その他を毀損・汚損・紛失させた場合はその損害賠償(実費)を請求することがあります。

6. 安全管理

(1) 使用者は、災害の未然防止と安全確保のため、必ず非常の場合に備え予め非常口と避難経路・消火器の位置等を確認しておいてください。

(2) 1階喫煙所以外は、館内禁煙となっておりますので、喫煙は所定の場所をお願いいたします。

(3) その他使用に関しては、当センターの担当者(管理委託者)とご相談の上、その指示に従ってください。

(別添)

会議室利用申込書 様式

西麻布 霞会館 会議室利用申込書



申込日 令和 年 月 日

(FAX番号) 03 3408 0464

霞会館 (業務委託先 旬彩和食 かすみ) 御中

旬彩和食 かすみ メールアドレス: azabukasumi@live.jp

「HRTC会議室・サロンの利用規約」*を遵守することに同意し、下記のとおり申込みいたします。

住 所	〒	
	TEL	FAX
(ふりがな) 企業・団体名		部署名
		申込者(担当者)
会 議 の 名 称 (電光掲示板の表示)		
利 用 目 的	該当する項目に○印をしてください。 a 会議・打合せ b 研修会 c セミナー・講演会 d 説明会 e 試験 f 面接 g その他 ()	
使 用 会 議 室	使用希望する会議室に○印をしてください。 101号室(中) 201号室(大) 202号室(小) サロン	
利 用 人 数	名 (関係者のみ 一般公開 その他())	
利 用 期 間	令和 年 月 日(曜日)から令和 年 月 日(曜日)	
利 用 時 間	時 分から 時 分まで	
会 場 設 営 方 法	学校形式 ・ ロの字 ・ コの字 ・ 椅子のみ ・ その他(希望される設営方法を添付)	
利用付属設備	利用する設備に○印をしてください。(有料となります。) 映像設備 (・ プロジェクター ・ スクリーン ・ DVDプレーヤー) 音響設備(マイク式) その他 (・ レーザーポインター ・ ホワイトボード)	
持ち込み機材がある場合	(具体的にご記入ください。)	

※当会館は、お客様からお預かりした個人情報、会議室貸出業務に関する必要な範囲に限り使用し、お客様の権利を損なわないよう、安全に保護・管理いたします。

*「HRTC会議室・サロンの利用規約」は、ホームページ(<http://www.azb.or.jp>)をご覧ください。

別表「霞会館 会議室等料金表」

霞会館 会議室等料金表

2019年10月1日改定

■ 会議室 ご利用料金(税サ込)

会議室区分	大会議室 2階 201号室	中会議室 1階 101号室	小会議室 2階 202号室	サロン 1階
最大収容人数	70人	30人	12人	70人
広さ	84㎡	40㎡	23㎡	80㎡
9時～12時	19,602円	13,068円	9,486円	17,969円
12時～17時	32,670円	21,780円	12,874円	29,948円
9時～17時	49,368円	32,912円	22,361円	45,254円
17時～21時	26,136円	17,424円	10,164円	23,958円
会食(パーティ)	10,890円	7,260円	5,082円	9,983円
1時間単位 使用料金	7,260円	4,840円	3,388円	6,655円

※会食(パーティ)利用は原則2時間。

■ 貸出備品 ご利用料金(税サ込)

設備種類	備品名	使用料
映像設備	プロジェクター(キヤノン) LX-MW500、LX-HD420、SX-800	6,050円
	スクリーン	1,452円
	DVDプレーヤー	1,452円
音響設備	固定スピーカー・マイク一式*1	3,630円
	ポータブルスピーカー・マイク一式*2	2,420円
その他	レーザーポインター	1,210円
	ホワイトボード	1,815円

※1：高性能マイク、ワイヤレスマイク(ハンド型・タイピン型)(最大4本)

※2：ハンド型ワイヤレスマイク(最大2本)

■ ご飲食料金(税サ込)

- ・ コーヒー(アイス/ホット) 363円
- ・ コーヒー(デカンタ13杯相当) 3,870円
- ・ 紅茶(アイス/ホット) 363円
- ・ お〜いお茶ペットボトル(350ml) 315円
- ・ evianミネラルウォーター(500ml) 315円
- ・ 各種ソフトドリンク 363円～

■ 会議用お弁当(税サ込)

3日前までにご予約ください。

- ・ 幕の内弁当(お椀付き) 1,573円～
- ・ 特選松花堂御膳 3,872円～

※ご利用時間は、9時から21時までとさせていただきます。

※会議室・サロン利用規約(<http://www.azb.or.jp/>)を必ずお読みください。

一般財団法人 産業人材研修センター

Human Resources Training Center Japan

◎会議室受付

業務委託先：旬彩和食 かすみ

電話 03-3408-0464

03-3479-2578